

**RIO  
2021**

OLYMPIC AND  
PARALYMPIC

CONTINENTAL  
QUALIFICATION  
REGATTA

## PLAN DE PROTECCIÓN COVID-19

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 08/JAN/21

<b>PERIODO DE ACCLIMATIZACIÓN:</b>	28 de febrero al 3 de marzo (4 días)
<b>PERIODO DE COMPETICIÓN:</b>	4 de marzo al 7 de marzo
<b>PARTICIPANTES ESPERADOS:</b>	80 a 100 atletas para la regata 30 a 40 entrenadores y personal de los equipos
<b>CONTACTO PARA EMERGENCIAS MÉDICAS O PREGUNTAS ACERCA DE COVID:</b>	<b>Dr. Roger Azevedo de Otero</b> +55 48 99942 9409 Del 28 de febrero al 13 de marzo <a href="mailto:medico@remobrasil.com">medico@remobrasil.com</a>
<b>HOSPITALES DE CUIDADO ESPECIAL COVID:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Hospital Samaritano (Hospital Oficial del Evento)</b> Rua Bambina, 98 Botafogo – Rio de Janeiro</li><li>▪ <b>Hospital São Lucas</b> Travessa Frederico Pamplona, 32 Copacabana - Rio de Janeiro</li></ul> <p>La red privada de hospitales está disponible para el seguro de viaje.</p>
<b>INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS:</b>	<a href="http://www.remobrasil.com/rio2021">www.remobrasil.com/rio2021</a>

**ATENCIÓN:** Este protocolo es de suma importancia para evitar contagios antes, durante y después del evento. Todos los participantes deben conocer este protocolo. Los participantes que no sigan las reglas divulgadas serán sancionados con el retiro inmediato del evento.

# I. ALCANCE

## 1. ESPACIAL

Las siguientes reglas se aplican a todo el recinto del evento de la Regata de Clasificación Continental Olímpica y Paralímpica en Río de Janeiro, Brasil. Las mismas reglas deben aplicarse para el Campeonato Sudamericano de Remo, que se celebrará del 10 al 12 de marzo.

Éstas incluyen:

- Alojamiento oficial (hotel)
- Transporte oficial (traslado al aeropuerto y servicio de transporte)
- Área restringida a participantes acreditados
- Tribuna y área de espectadores (no se permite el público)
- Curso de regata completo
- Torre de inicio
- Cabaña del alineador
- Iniciar puente
- Alojamiento oficial para equipos

## 2. TEMPORAL

Las siguientes reglas son válidas desde el momento de la llegada a Río de Janeiro hasta el momento de la salida final, incluso fuera de los días de entrenamiento y competencia oficialmente anunciados.

Por medidas de seguridad, el período de estadía, incluido el entrenamiento, estará restringido a cuatro días antes del evento, de acuerdo con las reglas de este protocolo. Ningún equipo, por razones de seguridad, podrá llegar o acceder a la Sede con anticipación o permanecer más tiempo del permitido oficialmente para este evento.

Todos los participantes (atletas, entrenadores y personal) deben restringir sus viajes por completo y permanecer dentro de la burbuja creada para el alojamiento, transporte y lugar oficial. Los participantes no pueden ni serán tolerados salir de la burbuja o salir del hotel para caminar, hacer turismo, ir a la playa, ir de compras u otras actividades que presenten un riesgo de contaminación. Los casos denunciados sufrirán las sanciones aplicables.

## II. REGULACIONES GENERALES

1. Los atletas, apoyo, delegados de equipo y personal de la regata no pueden participar en la regata en caso de síntomas relacionados con COVID-19. No se les permite ingresar al recinto del evento, deben permanecer aislados, consultar a un médico y seguir sus instrucciones. Esto también se aplica en caso de cualquier interacción personal con un tercero que tenga síntomas relacionados con COVID-19. Se puede contactar al Oficial Médico del Comité Organizador (CO) en [covid@remobrasil.com](mailto:covid@remobrasil.com) en caso de cualquier pregunta abierta o asistencia in situ requerida.
2. De acuerdo con la normativa vigente del gobierno de Brasil, todos los viajeros internacionales entrando en el país deben llevar a cabo una prueba de RT-PCR dentro de las 72 horas antes del viaje y llenar el formulario de la Agencia de Salud (<https://formulario.anvisa.gov.br/>). El resultado debe ser entregado a la aerolínea y debe ser enviado al Comité Organizador antes del viaje a Río de Janeiro.
3. Los participantes que necesiten hacerse una prueba de COVID-19 antes de regresar a su país de origen, pueden hacerlo directamente en el hotel oficial con el laboratorio acreditado para el evento, con costo reducido, ofrecido especialmente a los participantes. La prueba de PCR se puede realizar el 5 de marzo, en horario a confirmar para que no afecte el calendario de la competencia. El precio de cada prueba es de 65 USD y el resultado estará disponible en 24h.
4. Todos los participantes deben completar el **Formulario de Compromiso**, confirmando que conocen y están de acuerdo con las reglas del evento, así como las reglas del Plan de Protección COVID, comprometiéndose a seguir estas reglas para una participación segura en el evento. El Formulario de Compromiso debe enviarse con los documentos de acreditación.
  - a. En caso de violaciones repetidas de este Plan de Protección contra Infecciones del Evento, World Rowing y el CO se reservan el derecho de revocar la acreditación del participante y expulsarlo de las instalaciones del evento .
5. Todos los participantes deben rellenar el Formulario de Salud Pre Evento para proporcionar información sobre los riesgos potenciales de cualquier infección. El director del equipo respectivo está obligado a proporcionar los formularios completados y firmados al CO por correo electrónico a [covid@remobrasil.com](mailto:covid@remobrasil.com) antes de 25 de febrero. En caso de que la forma es no proporcionada en el tiempo, la reserva CO el derecho de suspender la acreditación correspondiente (s).
6. Todos los participantes deben completar el Formulario de síntomas diarios en línea, hasta 30 minutos antes de salir del hotel a la hora programada para el transporte del grupo respectivo. Si hay síntomas, el participante no podrá salir del hotel y será referido inmediatamente al médico del CO.
7. Cuando los atletas, el personal de apoyo y los delegados del equipo y el personal de la regata experimentan síntomas relacionados con COVID -19 después de su llegada a Río de Janeiro,

Brasil hasta el cierre del evento o cuando surgen preguntas, el gerente del equipo está obligado a comunicarse sin demora con la oficina de World Rowing / OC. y el médico de World Rowing / OC por teléfono y esperar instrucciones médicas.

- a. En caso de necesidad médica, el participante con síntomas se someterá a una prueba de COVID-19 en el laboratorio socio del Comité Organizador. Este costo debe ser pagado por el equipo respectivo del participante con síntomas.
  - b. El participante con síntomas debe ser aislado de inmediato en el hotel donde se encuentra su respectivo equipo. El CO podrá abrir salas de reserva en este caso.
  - c. En caso de presentarse síntomas severos, el Comité Médico del OC será el encargado de indicar y monitorear la atención en un hospital cercano al evento, oficialmente definido para esta situación.
8. Cuando los equipos viajan desde un área de alto riesgo de acuerdo con las pautas de World Rowing, se recomienda a los gerentes de equipo que se comuniquen con World Rowing con anticipación para evaluar el riesgo y los procedimientos de mitigación.
  9. En caso de que ocurra algún síntoma relacionado con COVID -19 durante la estadía o dentro de los 14 días posteriores a la salida, el Gerente de Equipo está obligado a informar al CO en a través de [covid@remobrasil.com](mailto:covid@remobrasil.com) con copia a [matt.evans@worldrowing.com](mailto:matt.evans@worldrowing.com) .
  10. En caso de una infección confirmada durante o dentro de los 14 días posteriores al evento, el CO informará a todos los participantes, personal y voluntarios en consecuencia. El Team Manager seguirá siendo el único punto de contacto de la Federación Nacional con el CO.
  11. Los síntomas comunes relacionados con COVID- 19 incluyen fiebre, tos seca, dolor de garganta, alteraciones del olfato, diarrea, fatiga y dificultad para respirar.
  12. El uso de protección bucal / nasal es obligatorio en todo el recinto del evento fuera de los botes de remos, para todos los atletas, entrenadores y personal durante su estadía en la Sede, en las áreas comunes de los hoteles y en el transporte. Todos deben respetar una distancia mínima de 1,50 metros a otras personas en todo el recinto del evento.
  13. Todos deben cumplir con las reglas comunes de higiene personal, incluida la desinfección regular de las manos y el cumplimiento de la etiqueta de estornudos. El OC proporcionará desinfectantes de manos adecuados en las áreas de uso común.
  14. Cada delegación debe nominar a una persona de su equipo como Responsable por el Plan de Protección COVID-19, quien debe asegurarse de que todos los participantes sigan estrictamente los protocolos y reglas de seguridad del evento, con el objetivo de la seguridad de los miembros de su equipo y de los demás países;
  15. Se realizará una sesión de formación virtual sobre los protocolos dos semanas antes del evento, en día y horario a informar a los participantes. Todos los responsables de los equipos deben estar presentes en esta formación virtual;

16. Todos los participantes tendrán acceso a los protocolos y reglas del evento antes del viaje:
  - a. Toda la documentación estará disponible en la página web del comité organizador : [www.remobrasil.com/rio2021](http://www.remobrasil.com/rio2021).
  - b. Todos los protocolos estarán disponibles en inglés, español y portugués, y serán enviados a los Comités Olímpicos Nacionales ya las Federaciones Nacionales;
  - c. Las reglas de castigo en caso de incumplimiento de las reglas de seguridad se comunicarán claramente a todos los participantes;
17. Todos los equipos deben ser acomodados en los hoteles oficiales de la OC , por lo que los protocolos son seguidos por todos los participantes, así como el servicio de transporte a la sede. Por motivos de seguridad, no se permitirá alojamiento fuera de los hoteles oficiales del Comité Organizador , ni reservas realizadas directamente en los hoteles. Este procedimiento tiene como objetivo mantener a todos los participantes dentro del mismo protocolo y rutina. El CO reservará habitaciones adicionales en el hotel en caso de que se necesite aislamiento para alguien con una prueba de Covid positiva.
18. Los atletas de la misma tripulación deben permanecer en la misma sala. Se debe evitar que los atletas que no están en el mismo barco compartan la habitación.
19. Todos los participantes deben viajar con un seguro de viaje internacional. El documento debe enviarse al CO en el proceso de acreditación. El OC brinda un seguro de viaje con cobertura para Covid a través de la agencia oficial del evento. La información está en el boletín de alojamiento.
20. Para reducir los puntos de contacto / contacto, todas las puertas se mantendrán abiertas excepto las puertas de las instalaciones sanitarias, la sala de pesaje de los atletas y las puertas de salida de incendios.
21. Los siguientes lugares de uso general serán limpiados y desinfectados periódicamente áreas visitadas con poca frecuencia:
  - a. manijas y picaportes de puertas,
  - b. pasamanos,
  - c. interruptores de luz,
  - d. zonas de agarre adicionales, por ejemplo, dispensadores de agua.
  - e. Las actividades de limpieza y desinfección se documentarán en un protocolo.
22. El Comité Organizador será responsable del material de prevención, alcohol, dispersores, termómetros para medir la temperatura al ingresar al Shuttle y máscaras desechables. Todo el material se eliminará como residuo especial;
23. Los participantes en la American junior del Sur y el Campeonato Superior de Remo, que no participan en el AOPQR, sólo será capaz de entrar en el lugar después del final de la AOPQR (domingo, 7 de marzo de TBC). No se permitirá la admisión previa para evitar aglomeraciones o cruce de grupos.

- a. Por razones de seguridad, recomendamos que los participantes del Campeonato Sudamericano lleguen a Río de Janeiro solo el 7 de marzo o después, evitando un aumento en la ocupación de hoteles o atletas sin posibilidad de entrenar en Sede.
  - b. Los participantes de AOPQR que no estén registrados para el Campeonato Sudamericano, no podrán ingresar a la Sede después de la 7ma mañana.
  - c. Los participantes del Campeonato Sudamericano deberán seguir el mismo protocolo vigente en AOPQR y podrán ingresar al hotel y sede a partir de la tarde 7;
24. El acceso al parque de botes y otras áreas del evento solo estará permitido a las personas acreditadas para el evento.
25. La acreditación se realizará con antelación, mediante el envío de documentación previa al viaje, según orientación posterior. Para la entrega de credenciales se organizará la programación, en un lugar amplio y sin aglomeraciones. El procedimiento para verificar la documentación por parte del Team Manager debe llevarse a cabo en el lugar, rápidamente.
- a. Habrá una Credencial para el AOPQR y otra Credencial para el Sudamericano.
  - b. Cada credencial será válida solo por el período de cada evento. No se permitirá el acceso al lugar con una credencial no válida.
26. El CO designa un contacto exclusivo para la comunicación externa sobre temas relacionados con infecciones. Todas las publicaciones y declaraciones deben ser aprobadas por este contacto en estrecha colaboración con el Administrador de eventos de World Rowing.
27. Este evento estará cerrado al público.
28. La información sobre este protocolo, la lista de contactos importantes y los horarios se publicarán en el sitio web del evento ( <http://www.remobrasil.com/rio2021> )

### III. REGULACIONES ESPECIALES

#### 1. SERVICIO DE TRANSPORTE

- a. El uso de protección bucal / nasal es obligatorio en los autobuses lanzadera, en cualquier transporte relacionado con eventos, así como en el transporte común.
- b. Los viajes en lanzadera se definirán de antemano y se organizarán por grupos fijos, reduciendo el cruce de grupos durante los días de formación en el sitio.
- c. El traslado hotel - sede - hotel debe ser realizado por el servicio de transporte OC, incluido en el servicio del evento.
- d. El horario estará disponible y los equipos deberán cumplir estrictamente con los horarios programados para cada grupo.
- e. Los horarios se fijarán todos los días de entrenamiento, debiendo los equipos elegir sus horarios de salida y regreso, sin posibilidad de alteración posterior a la programación. Es decir, si un equipo programa el traslado Hotel - Sede 7h / Venu e - Hotel 10h para el Día 1, deberá mantener estos mismos horarios en los demás días de entrenamiento.
- f. Este procedimiento es obligatorio y servirá para evitar el cruce de grupos de participantes y también para asegurar una baja ocupación en el Recinto, evitando aglomeraciones y riesgos de contagio;
- g. Todos los participantes deben completar el Formulario de salud diario al menos 30 minutos antes de la hora del traslado. Las personas que no hayan llenado el formulario o que no estén programadas para el horario, no podrán abordar el autobús;
- h. El acceso a la lanzadera será revisado por 2 personas de la organización: una persona revisará la lista del cuestionario y otra persona medirá la temperatura y se lavará las manos con alcohol;
- i. El número de pasajeros se limitará para garantizar el cumplimiento de las reglas de distancia mínima. Se solicita a los pasajeros que no utilicen asientos adyacentes.
- j. Las zonas de agarre, especialmente para pasajeros de pie, se desinfectarán periódicamente al final de un recorrido en autobús.
- k. La puerta delantera permanece cerrada y solo se puede entrar al autobús por las puertas traseras.
- l. El servicio de transporte para usuarios de sillas de ruedas seguirá las mismas reglas.

## **2. HORARIO DE ENTRENAMIENTO / PERMANECER EN EL LUGAR:**

- a. Todos los equipos tendrán un período de entrenamiento definido y restringido en Sede, en dos sesiones de 2 horas cada una, por día de entrenamiento. Los horarios de transporte, entrada y salida de la sede se organizarán considerando esta regla.
- b. No se permitirá la entrada o salida anticipada después de la hora disponible para cada grupo;

## **3. OFICINA DE ACREDITACIÓN**

### **a. ACREDITACION**

- i. La acreditación se gestionará a través de dos mostradores con protectores contra estornudos instalados.
- ii. La Oficina de Acreditación solo puede ser visitada por el Team Manager designado de la Federación Nacional.
- iii. La zona de espera se encuentra fuera del edificio.
- iv. La zona de espera está marcada en el suelo para cumplir con las normas de distancia mínima,
- v. Desinfectar las manos con los desinfectantes de manos proporcionados por el CO es obligatorio al entrar y salir de la Oficina de Acreditación.
- vi. La documentación necesaria para la acreditación (pasaporte y foto, formulario de chequeo médico previo al evento, formulario de compromiso) debe enviarse por TBC el 15 de febrero. No se tomarán fotos individuales en el sitio, solo fotos de la tripulación.

### **b. LIBRO DE FOTOS DE CREW**

- i. El volumen de fotos que se tomarán en el sitio se reducirá para reducir la interacción personal y para evitar colas frente a la Oficina de Acreditación.
- ii. Las fotos de los atletas que falten deberán enviarse a World Rowing abases de [datos@fisa.org](mailto:datos@fisa.org) .
- iii. Todas las medidas de higiene adicionales para la acreditación se aplican en consecuencia.

## **4. ALMACENAMIENTO DEL BARCO**

- a. Se evitará la aglomeración de participantes en el área de almacenamiento de botes.

- b. Por lo tanto, todos los barcos que participen en el evento se distribuirán ampliamente en los estantes para barcos disponibles por parte del CO.
- c. Se realizarán recorridos de inspección regulares para garantizar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima.

## **5. BOLSA DE CAÍDA**

- a. Los voluntarios del Bag Drop deben usar protección para la boca / nariz y guantes de goma.
- b. Los lugares de espera específicos están marcados para garantizar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima.
- c. Desinfectar las manos con los desinfectantes de manos proporcionados por el OC es obligatorio al entrar y salir del área.

## **6. PESAJE DEL ATLETA**

- a. El personal de pesaje estará separado de la báscula con protectores contra estornudos.
- b. Para el proceso de pesaje, solo un equipo puede ingresar al área de pesaje a la vez.
- c. El área de espera estará separada por tabiques para asegurar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima;
- d. El escritorio del personal de pesaje, así como otros equipos y máquinas, se limpiarán y desinfectarán al comienzo de cada turno;
- e. La balanza debe cubrirse con una toalla sanitaria desechable renovándose después de cada proceso de pesaje;
- f. Las zonas de agarre adicionales, por ejemplo, el mango de la pala para el peso muerto, deben ser desinfectadas por el personal de pesaje después de cada uso.

## **7. FACILIDADES SANITARIAS**

- a. Los vestuarios y las duchas pueden estar cerrados durante todo el evento. Esto dependerá de las regulaciones locales en el momento del evento.
- b. Los inodoros se limpiarán y desinfectarán cada 2 horas.
- c. Las actividades de limpieza y desinfección se documentarán en un protocolo de limpieza.

## 8. PONTONES

- a. El número de personas en un momento dado en los pontones será limitado para garantizar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima.
- b. Los miembros de la Comisión de Control gestionarán el cumplimiento de esta norma. Todos deben cumplir con sus instrucciones.
- c. La protección de la boca / nariz solo se puede quitar una vez que el barco esté en el agua.

## 6. MASCARILLAS PROTECTORAS

- a) Es obligatorio el uso de máscara protectora en todos los espacios comunes, tanto en el hotel como en la Sede;
- b) Solo se permite no usar la máscara cuando el remero está en el pontón de embarque / desembarque, y cuando el remero está en la embarcación en entrenamiento;
- c) Todos los entrenadores, delegados, personal y voluntarios deben usar una máscara protectora a tiempo completo mientras se encuentren en espacios comunes en la Sede o en el lugar de alojamiento;
- d) Al ingresar a la lanzadera, cada atleta recibirá una máscara, que deberá usar durante el viaje y hasta el inicio de la sesión de entrenamiento en la Sede.
- e) Todos los atletas, al ingresar a los pontones para entrenamiento, deben quitarse la máscara y desecharla en el lugar adecuado (disposición especial).
- f) Al regresar del entrenamiento, cuando el atleta abandone el punto de aterrizaje, recibirá una nueva máscara desechable para usar durante la estadía en el lugar y regresar al transbordador.
- g) El mismo procedimiento se adoptó para la formación, de calefacción o refrigeración en el área de ergómetros. El OC proporcionará máscaras protectoras a la salida del hotel y deben usarse durante el transporte.
- h) Los atletas deben desechar sus máscaras cuando entrenan en el agua o cuando se desplazan en los contenedores apropiados para la eliminación de desechos tóxicos.
- i) El CO pondrá a disposición de los atletas máscaras empaquetadas individualmente para que las usen cuando regresen de la sesión de entrenamiento.

## 7. AREA DE CALENTAMIENTO

- a) Los ergios en el área de calentamiento serán instalados por el OC asegurando el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima.
- b) Los atletas son responsables de desinfectar el mango del erg así como el asiento antes de comenzar a remar. El CO proporcionará desinfectantes adecuados.
- c) Después de la limpieza por parte del atleta, el personal de limpieza realiza una desinfección adicional antes de que el siguiente remero utilice otro equipo.

## 8. OFICINA REGATA

- a) Se puede contactar con la Oficina de la Regata durante el horario de apertura oficial a través del correo [regatas@remobrasil.com](mailto:regatas@remobrasil.com) o al teléfono móvil (número que se publicará más adelante) para reducir la interacción personal.
- b) Los formularios de cambio de tripulación se pueden enviar electrónicamente a través de [regatas@remobrasil.com](mailto:regatas@remobrasil.com)
- c) Los formularios de sustitución médica deben enviarse personalmente a la oficina de World Rowing (u oficina del CO).
- d) El acceso al área de la Oficina de Regata solo está permitido después de registrarse en el Info Desk y acompañado por personal del CO. Esto no se aplica a los representantes de COPARE / CSAR / World Rowing ni a los miembros del CO.
- e) Las personas en espera deben permanecer en el área de entrada junto al mostrador de información.
- f) Todos los mostradores en la Oficina de Regata están asegurados con protectores contra estornudos.

## 9. ESCRITORIO DE INFORMACIÓN

- a) El mostrador de información puede estar cerrado durante todo el evento. Toda la información será distribuida sin papel utilizando los canales de comunicación oficiales - grupo de WhatsApp, páginas web: [www.remobrasil.com/rio2021](http://www.remobrasil.com/rio2021) , [worldrowing.com](http://worldrowing.com).

## 10. CEREMONIAS DE VICTORIA

- a) La entrega de medallas se realizará sin contacto. Se prepararán tablas de medallas frente a los atletas. Los atletas, después de ser llamados, van al medallero y recogen su medalla ellos mismos.

- b) Las bandejas de medallas se limpiarán y desinfectarán después de cada ceremonia de victoria.
- c) Debe evitarse cualquier gesto de reconocimiento, por ejemplo, dar la mano.
- d) Los atletas pueden quitarse la protección de la boca / nariz solo para las fotos cuando estén rodeados solo por su propia tripulación.
- e) Las tripulaciones deben cumplir con las regulaciones de distancia mínima hacia otras tripulaciones durante las fotos grupales.
- f) El acceso de los representantes de los medios de comunicación al área de la ceremonia de la victoria solo está permitido para el personal del CO.

## **11. ABASTECIMIENTO**

- a) Las comidas se llevarán a cabo únicamente en los hoteles oficiales, donde se aloja el equipo respectivo;
- b) Las comidas se servirán a los grupos en horarios previamente definidos, de acuerdo con el horario de entrenamiento y horarios de transporte, evitando el cruce de grupos y aglomeraciones;
- c) El servicio de alimentación seguirá el protocolo sanitario vigente, no se permitirá el autoservicio;
- d) El lugar de las comidas debe seguir el protocolo de distanciamiento, con asientos restringidos en las mesas y desinfección en cada cambio de grupo (30 minutos);
- e) El catering solo está disponible para personas acreditadas;
- f) Solo un número limitado de personas puede residir simultáneamente en la zona de restauración. Las personas serán asignadas a espacios específicos para garantizar el cumplimiento de esta regla. Las personas no pueden ingresar al área de catering fuera del horario asignado individualmente;
- g) Es obligatorio desinfectar las manos con los desinfectantes de manos proporcionados por el CO al entrar y salir del área de catering;
- h) No se permite el autoservicio para recibir las comidas. Los recipientes de comida están asegurados con protectores contra estornudos;
- i) Los lugares de espera específicos están marcados para garantizar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima;
- j) Se debe garantizar el cumplimiento de las normas de distancia mínima en las mesas. Por lo tanto, los asientos dedicados están marcados en los bancos. Se evitará sentarse en asientos adyacentes o opuestos;

- k) El personal del OC, los árbitros y los voluntarios tendrán servicio de almuerzo en la Sede, de acuerdo con un horario establecido para los grupos, siguiendo las reglas anteriores.

## **12. EMBARCACIONES**

- a) Es obligatorio el uso de protección bucal / nasal para el respectivo conductor de la lancha.
- b) En principio, el árbitro también debe usar protección para la boca / nariz. Él / ella podría quitarse la protección de la boca / nariz mientras sigue una carrera para mejorar la comunicación y la audibilidad.
- c) Está prohibido el transporte de personas adicionales.
- d) El conductor es responsable de desinfectar el volante y la palanca de cambios al iniciar el cambio.
- e) El conductor es responsable de desinfectar las banderas, la campana y el portarrollos en caso de cambio de árbitro. El megáfono debe cambiarse y desinfectarse intensamente.

## **13. INSTALACIONES Y SISTEMAS DE TIEMPO**

- a) Los escritorios para la medición del tiempo de los tiempos de llegada estarán separados en varias salas para garantizar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima.
- b) Los dispositivos de entrada deben desinfectarse después de cada cambio de usuario.

## **14. VIP / MEDIOS**

- a) El CO dispondrá de mesa y sillas para garantizar el cumplimiento de la normativa de distancia mínima de 1,50 metros.
- b) El catering en la zona VIP se atenderá y no estará disponible en autoservicio.

## **15. COMIENZO**

### **a) TITULARES DE BARCOS:**

- i. Los poseedores de botes serán transportados en varios autobuses para garantizar el cumplimiento de las regulaciones de distancia mínima;

- ii. Los poseedores de botes ingresan al puente de salida uno tras otro en el orden de sus carriles designados, comenzando con el carril más distante. Salir del puente de salida se hará en orden inverso.
- iii. El uso de protección para la boca / nariz es obligatorio para todos los propietarios de embarcaciones.

#### **b) ARRANQUE**

- i. En principio, el uso de protección para la boca / nariz también es obligatorio para el motor de arranque. Él / ella podría quitarse la protección de la boca / nariz mientras habla con los remeros para mejorar la comunicación y la audibilidad.

#### **c) CASILLA DEL ALINEADOR**

- i. El juez de salida y el alineador deben cumplir con las normas de distancia mínima dentro de la cabaña del alineador . Se instalará un protector contra estornudos entre el alineador y el juez de salida.

### **16. TRIBUNA**

- a) No público se permitirá en la Sede .

### **17. CARPAS DEL EQUIPO**

- a) Los equipos no tienen la posibilidad de traer y montar su propia carpa.

### **18. EQUIPO DE PRESENTACIÓN DEPORTIVA**

- a) Se instalará un protector contra estornudos entre los locutores en la Torre de Llegada.
- b) Para aumentar la audibilidad, los comentaristas pueden quitarse la protección de la boca / nariz mientras comentan.